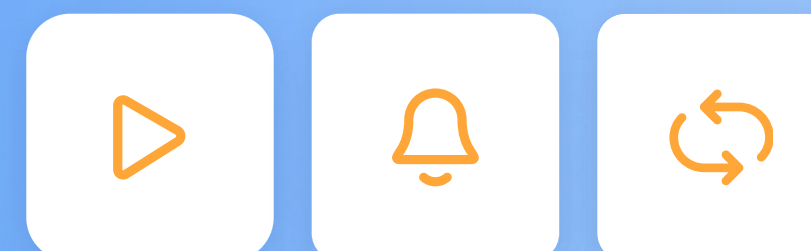
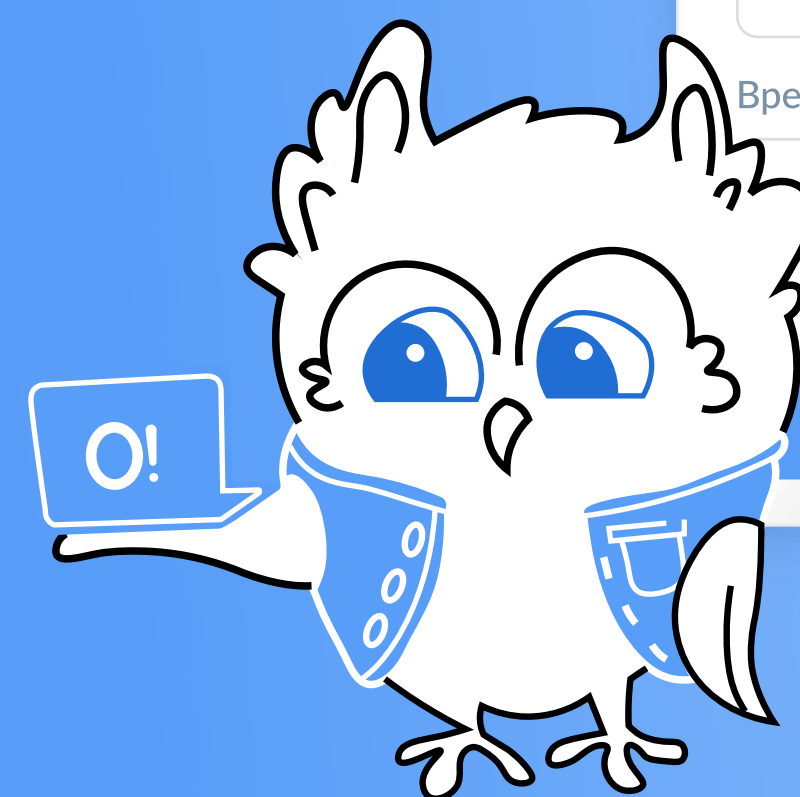


# O!task

## Управляй проектами, задачами и финансами в одном месте

Мощный таск-трекер, гибкие роли, аналитика финансов по статьям и еще 95 функций

<https://otask.ru>



**O!task 2.0**

Бюджет **150 000 ₺**    Оплачено **20 000 ₺**

до 15.06.2024

**Напоминание**

Дата напоминания

Завтра

Время напоминания

0:00

**Сохранить**

Разработка дизайн-концепции

10 окт - 17:30    2

Важно сделать    Документы    Деньги

**5:52:17**

**Администратор**

Полный доступ. Может настраивать роли, видит и управляет всем, что происходит в системе

**Участник**

Умеет всё что и администратор, кроме настроек и оплаты

**Наблюдатель**

Может просматривать проекты и задачи в которые он добавлен

**Добавить новую роль**

**Низкий**

**Средний**

**Высокий**

**Критический**

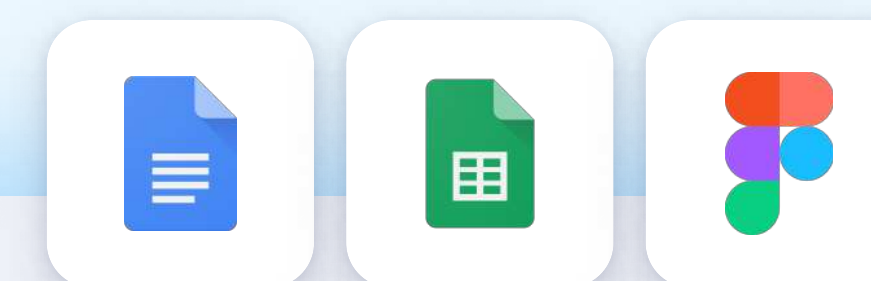




# Каждый проект - целая вселенная

В каждом проекте:

- Доски (в каждой можно настроить уникальные статусы)
- Создание блокнотов в функциональном редакторе
- Добавление приложений (Figma, Google Docs и Google Sheets)
- Добавление и хранение файлов
- Управление и контроль финансов



« O! task Проекты

Рабочий стол

Проекты

Канбан

Финансы

Клиенты

Хранилище

Моя команда

+ Добавить

Поиск по названию... По умолчанию Все участники

Проект	Бюджет	Оплачено	Срок	Участники
Airlines новая версия	1 260 000 ₺	500 000 ₺	до 20.12.2024	+3
Анализ рынка Авто	1 800 000 ₺	800 000 ₺	25 число	+3
Подбор персон. Директ	90 000 ₺	10 000 ₺	02 число	
Металлобаза Директ	5 550 000 ₺	1 200 000 ₺	05 число	+3
Ресторан контент	10 230 000 ₺	0 ₺	до 22.04.2024	+2
HR	60 000 ₺	30 000 ₺	до 25.12.2024	
СК "Дипломат" SMM	250 000 ₺	200 000 ₺	15 число	+2
Кафе - система оплаты	85 000 ₺	20 000 ₺	до 07.06.2024	+2
Инновации SEO	1 260 000 ₺	260 000 ₺	до 16.12.2023	
Аirlines новая версия (детализация)	150 000 ₺	20 000 ₺	до 15.06.2024	+2
Барбершоп продвижение	400 000 ₺	400 000 ₺	22 число	+1
Кофейня на Ленина	365 000 ₺	65 000 ₺	до 12.02.2023	+2
Приложение стартап	5 550 000 ₺	400 000 ₺	до 17.01.2024	



# Управление задачами

Гибкий таск-трекинг. Управляй задачами в удобном виде - канбан, список, неделя, месяц

» Мое пространство ▾ / Проекты / Продвижение бренда «O!task» ▾

## Продвижение бренда «O!task»

Сводка **Задачи** | Файлы | Блокноты | Приложения | Финансы

По статусу ▾ | Все участники ▾ | Все метки ▾

»

ПД

ВД

+

**Сделать** 2

+ Новая задача

**Критическая**

Разработка дизайн-концепции

📅 20 дек - 18:00

Деньги | Документы

**В работе** 1

+ Новая задача

Согласование мудбордов

📅 10 окт - 17:30

02:35:12

Важно сделать | Документы | Деньги

**На проверке** 3

+ Новая задача

Отправить гайдлайны

📅 10 окт - 17:30

Продолжить (00:25:34)

Документы

**Завершено** 2

+ Новая задача

Запуск рекламы Бухгалтерия Онлайн

▶ Продолжить (02:35:20)

Важно сделать

Разработка дизайн-концепции

📅 10 окт - 17:30 | 2 | 👤

02:35:12

Важно сделать | Документы | Деньги

🔔

👤 +5

⚙️





# Управление задачами. Карточка

Каждая задача имеет гибкие настройки:

- Подзадачи
- Приоритет
- Дата
- Поля пользователя
- Таймер
- Метки
- Исполнитель
- Напоминание
- Повторение по расписанию
- Прикрепление файлов

The screenshot displays a task card in the O!task application. At the top, there are navigation tabs: "Проекты", "Задачи", "Финансы", "Команда", "Уведомления", and "Клиенты". The current task is titled "Отправить гайдлайны" (Send guidelines) under the "Маркетинг" (Marketing) project. The task status is "В работе" (In progress). A priority dropdown menu is open, showing options: "Низкий" (Low), "Средний" (Medium), "Высокий" (High), and "Критический" (Critical). The task description includes a rich text editor with a toolbar and the text: "Отправляем гайдлайны для будущей работы дизайнеров клиента над приложением". The "Поля пользователя" (User fields) section contains: "Тип работ" (Type of work) set to "Консультация" (Consultation), "Предоплата" (Advance payment) of "₽ 20 000", "Номер договора" (Contract number) "№56123", and "Оплачено" (Paid) checked. The "Подзадачи" (Subtasks) section shows one completed subtask: "Выполненная подзадача" (Completed subtask) with a subtask "Раздел Команда 2.0". The "Файлы" (Files) section shows two PDF files uploaded yesterday at 15:22. On the right side, there are additional settings: "Исполнитель" (Assignee), "Дата" (Date), "Подзадачи" (Subtasks), "Файлы" (Files), "Приоритет" (Priority), "Поля пользователя" (User fields), a "Продолжить" (Continue) button with a timer of 00:05:40, and "Метки" (Tags). The task was created on 25.07 at 15:46 by the creator "Виталий Радченко".





# Управление временем и регулярными задачами

Повторяющиеся задачи, напоминания, таймер, сроки и дата

**Напоминание**

Дата напоминания

Завтра

Время напоминания

10:00

Сохранить

**Повторять задачу**

Интервал повторения

Каждую неделю

Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс

Время

09:00

Следующий повтор: 03.08.2023 в 9:00

Копия задачи будет создаваться каждый раз только после завершения предыдущей.

Сохранить

Продвижение бренда «O!task» / Маркетинг / Отправить гайдлайны

## Отправить гайдлайны

Описание задачи

Очень важная задача. Не забыть сделать. Отправляем гайдлайны для будущей работы дизайнеров клиента над приложением

Подзадачи 1/4

- Выполненная подзадача
- Раздел Команда 2.0
- Подзадача у которой есть исполнитель и срок и супердл...
- Регулярные задачи

Файлы 2

В работе

Исполнитель

Дата

Подзадачи

Файлы

Приоритет

Поля пользователя

5:52:17

5:52:17



# Финансы - учет и визуализация

Фиксируй поступления и расходы с привязкой к проекту и клиенту. В аналитике доступна визуализация статистики по доходом, расходам, сотрудникам за любой период

- Доходы, ₹ **856 000**
- Расходы, ₹ **197 000**
- Прибыль, ₹ **659 000**

Финансы

Платежи | Аналитика

08.07.23 - 24.09.23 | По месяцам | I-ray интернет-магазин | Ромашка

Доходы, ₹ **856 000**

Расходы, ₹ **197 000**

Прибыль, ₹ **659 000**

Финансовая статистика, ₹  
08.07.23 - 24.09.23

06 авг  
 ● 15.000  
 ● 12.000  
 ● 3.000

Доходы, ₹  
08.07.23 - 24.09.23

Разработка сайта	627 000 (65,5 %)
Наполнение сайта	229 000 (34,5 %)
<b>Доходы</b>	<b>856 000</b>

Расходы, ₹  
08.07.23 - 24.09.23

Расходы на сервисы	94 000 (54,5 %)
Оплата работы сотрудников	98 700 (55,5 %)
<b>Расходы</b>	<b>197 000</b>

**+ Поступление**

**- Расход**



# Команда и гибкие уровни доступа

Легко настраивай параметры доступа для каждого участника

**Администратор**  
 Полный доступ. Может настраивать роли, видит и управляет всем

**Участник**  
 Умеет всё что и администратор, кроме настроек и оплаты

**Наблюдатель**  
 Может просматривать проекты и задачи в которые он добавлен

[+ Добавить новую роль](#)

» Команда

[Команда](#) [Роли](#)

[+ Пригласить](#)

Имя	Должность	Роль	Последняя активность
<b>Виталий Радченко</b> vittalist@ya.ru		Администратор	8 минут назад
<b>Дарья Елина</b> katiewood789@mail.ru	Дизайнер	Администратор	7.2023 в 12:50
<b>Юлия Полушина</b> jessicagarcia654@mail.com	Верстальщик	Участник	дня в 13:22
<b>Константин Константи...</b> emilybrown321@outlook.com		Наблюдатель	5.2023 в 12:50
<b>Вячеслав Локозов</b> johndoe123@gmail.com		Наблюдатель	7.2023 в 12:50
<b>Ольга Кулешова</b> amandawhite765@yandex.c...		Участник	8 минут назад
<b>Сергей Назаренко</b> chrisdavis210@protonmail.c...		Наблюдатель	8 минут назад

**Дарья Елина**  
 Последняя активность 24.07.2023 в 12:50

Email: darya@otask.ru  
 Должность: PR-менеджер  
 Роль в команде: Участник

**Администратор**  
 Полный доступ. Может настраивать роли, видит и управляет всем, что происходит в системе

**Участник**  
 Умеет всё что и администратор, кроме настроек и оплаты

**Наблюдатель**  
 Может просматривать проекты и задачи в которые он добавлен

[+ Добавить новую роль](#)





# Гибкие уведомления

Настрой уведомления на email,  
внутри системы и в **Telegram**

Получайте уведомления  
об изменениях во всей системе:

- Проекты
- Задачи
- Команда
- Финансы

🔔 Система

✉ E-mail

Telegram

»
Профиль и настройки

👤 Профиль
🔔 Уведомления
🔒 Безопасность и вход
⚙️ Настройки

Уведомления

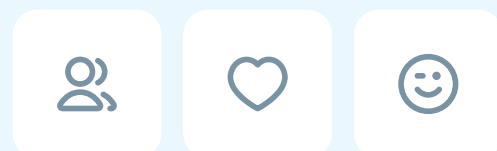
Сохранить

**Интеграции**  
Подключите аккаунт в мессенджерах для получения уведомлений

Telegram ✓

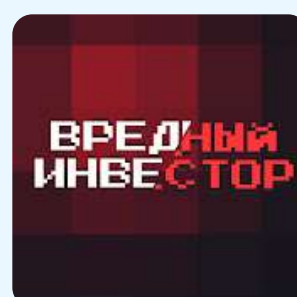
📁 Проекты <span style="float: right;">🔘</span>	Система	Email	Telegram
Добавлен в новый проект	✓	✓	✓
Изменения в проекте	✓	✓	✓
Добавление блокнота	✓	✓	✓
Изменение блокнота	✓	✓	✓
Добавление приложения	✓	✓	✓
Платежи в проекте	✓	✓	✓
Напоминание о регулярном платеже	✓	✓	✓

📁 Задачи <span style="float: right;">🔘</span>	Система	Email	Telegram
Напоминание за 1 час о задаче	✓	✓	☐
Создание задачи	✓	✓	☐
Изменение в задаче	✓	✓	☐
Изменение статуса	✓	✓	☐
Удаление задачи	✓	✓	☐



## Уже используют O!task

- Маркетинговые агентства
- Веб-студии
- Дизайн-агентства
- UX/UI и веб-дизайнеры
- SMM специалисты
- Продакт-менеджеры
- Дизайн-студии интерьеров
- Креативные и контент-команды
- Видеопродакшен
- Юристы и адвокаты
- Строительные компании
- Типографии
- Издательства
- Бухгалтерские компании  
и другие команды



# O!task

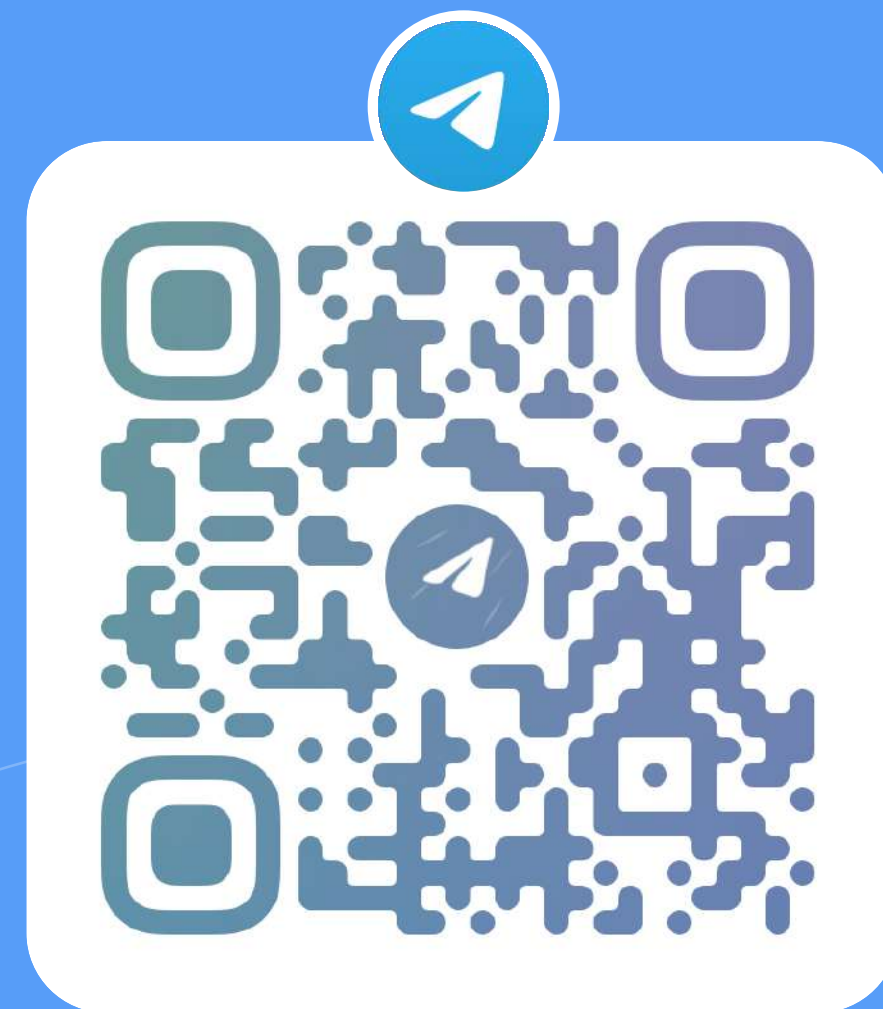


По всем вопросам:

**Виталий Радченко**

Основатель и CEO O!task

8 (909) 963-93-07



<https://otask.ru>